

Instrucciones para abrir los canales de comunicación internos de una mesa redonda

Antes de la sesión:

Habilita los medios necesarios –intercom, micrófono, walkie, etc– para la comunicación entre los equipos técnicos de Seguridad, Recepción, Regiduría, Coordinación, Técnico audiovisual, Traducción, etc.

Durante el desarrollo de la sesión:

Lanza en abierto al sistema de megafonía de sala todas las comunicaciones internas.

Al final de la sesión da este mensaje:

“Durante esta mesa redonda se han ejecutado las instrucciones de la propuesta ‘Descalzar una mesa redonda’, resultado del taller ‘Protocolos de artista’ del encuentro ‘Allez!’ sobre dispositivos móviles, en colaboración con las personas que componemos este equipo técnico.”